



**Благотворительный фонд «Благо Дари»**  
ИНН 4705070533 КПП 470501001 ОГРН 1164700050481  
ОКВЭД 65.23 ОКПО 02505649  
Р/с 40703810890250000027  
Адрес: 188304 Ленинградская область,  
Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Красная, д. 1В  
телефон: +7 903 099 54 54  
e-mail: [info@blagodari.org](mailto:info@blagodari.org)  
сайт: [blagodari.org](http://blagodari.org)

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета благотворительного фонда «Благо Дари»  
Протокол №1  
от 20 апреля 2016 года



## **Положение о программе благотворительного фонда «Благо Дари» «Помощь людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию»**

### **1. Основные положения.**

1.1. Благотворительная программа **«Помощь людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию»** является программой благотворительного фонда «Благо Дари» (далее – Фонд), реализуемая с участием физических и юридических лиц, разделяющих цели Программы и выразивших готовность участвовать в её реализации.

1.2. Настоящая Программа является долгосрочной благотворительной программой.

1.3. Настоящая Программа реализуется на территории Ленинградской области.

1.4. Термины (понятия, определения), используемые в настоящей Программе, применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации.

1.5. **Миссия Фонда:** помогаем людям в трудной жизненной ситуации, вовлекая в этот процесс как можно больше участников.

1.6. Основные **принципы работы** Фонда:

1.6.1. главная ценность - это **человеческая жизнь**,

1.6.2. **милосердие** – один из краеугольных камней нашего общества, поэтому своей работой, своими делами мы показываем, что быть милосердным – это норма, «повышаем градус милосердия», меняем настроения в обществе, рассказываем о тех, кому нужна помощь.

1.6.3. взаимопомощь, **помощь сильным слабым**,

1.6.4. всесторонняя **поддержка и защита семьи**,

1.6.5. создание комфортной среды для добрых дел, **развитие благотворительности**.

### **2. Цели Программы.**

2.1. формирование имущества на основе пожертвований и других не запрещенных законом РФ поступлений и использование данного имущества для осуществления благотворительной деятельности,

2.2. социальная поддержка и защита граждан, включая оказание базовой, низкопороговой помощи тем, кто остро в ней нуждается, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных



обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы,

2.3. инициация взаимопомощи между людьми разных социальных групп, информационная работа, направленная на то, чтобы люди имели возможность узнать о беде других людей и помочь им. Работа внутри проектов Программы строится на принципах взаимопомощи, взаимоподдержки волонтеров,

2.4. содействие защите материнства, отцовства и детства,

2.5. содействие духовному развитию личности,

2.6. содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе,

2.7. содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта),

2.8. организация мероприятий, направленных на:

- а) привлечение благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц,
- б) их аккумуляцию и расходование в соответствии с целями данной Программы,
- в) популяризацию идеи благотворительности, помощи ближним,
- г) привлечение как можно большего количества людей к работе благотворительных проектов,
- д) создание комфортной среды для добрых дел в городе и за его пределами,
- е) формирование у граждан социальной ответственности, чувства эмпатии, сострадания к людям, находящимся в кризисе.

2.9. привлечение общественного внимания к проблеме бездомности, дестигматизация лиц, оказавшихся на улице;

2.10. привлечение новых волонтеров через реализацию общественных инициатив, улучшающих жизнь и благосостояние граждан, объединение активных людей в единое благотворительное городское сообщество;

2.11. проведение просветительских мероприятий, способствующих популяризации благотворительности: информационные встречи, круглые столы, конференции, семинары;

2.12. осуществление издательской деятельности: издания книг, информационных материалов - брошюр, листовок, журналов, аудио и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации Программы;

2.13. осуществление взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, с органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

### **3. Задачи Программы:**

3.1. организация сбора средств для всех мероприятий, реализуемых в рамках данной Программы;

3.2. организация работы постоянно действующей консультационно-информационной службы с гуманитарным складом и горячей линией, где оказывается социальная поддержка лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации: ведется сбор пожертвований (продуктов, вещей, предметов гигиены, детской мебели и пр.), выдача материальной помощи нуждающимся,



предоставление социальных, информационных, консультационных услуг социально незащищенным гражданам;

3.3. организация регулярной раздачи горячей еды для бездомных и малоимущих граждан;

3.4. содействие гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в реализации их законодательно установленных прав, а также представительство их интересов в государственных органах и учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности на территории Российской Федерации;

3.5. широкая коммуникационная кампания, включающая взаимодействие с горожанами и городскими социальными службами в режиме онлайн (посредством сети интернет) и офлайн (праздники и мероприятия проекта, сбор благотворительной помощи); публикации в СМИ и сети интернет – в социальных сетях, на сайте Фонда;

3.6. участие в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных и иных фондов и организаций, преследующих схожие цели;

3.7. распространение информации о деятельности Фонда и настоящей Программе Фонда, в том числе путем участия в выставках, семинарах, круглых столах, общественно-значимых премиях, благотворительных концертах, ярмарках и других подобных мероприятиях, способствующих выполнению целей данной Программы.

3.8. учреждение наград Фонда для поощрения добровольцев и жертвователей;

3.9. организация культурно-просветительских поездок и экскурсий, направленных на достижение целей Фонда;

3.10. привлечение добровольцев к реализации Программы и проектов фонда;

3.11. организация и проведение лекций, тренингов, конференций, круглых столов, семинаров, консультаций и консультационных курсов, акций, мастер-классов, презентаций без выдачи документов об образовании или квалификации, направленных на достижение

3.12. создание интернет-ресурсов, направленных на достижение целей Программы;

3.13. организация, проведение культурно-массовых мероприятий, акций, выставок, ярмарок, направленных на достижение целей Программы,

#### **4. Целевая аудитория Программы:**

а) многодетные семьи в трудной жизненной ситуации,

б) родители с детьми-инвалидами в трудной жизненной ситуации,

в) родители-инвалиды с детьми,

г) неполные семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации,

д) одинокие пенсионеры в трудной жизненной ситуации,

е) люди, оказавшиеся на улице (бездомные),

ж) люди с инвалидностью, проживающие в ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ»,

з) активные и деятельные люди – потенциальные или действующие волонтеры фонда,

и) благотворители (жертвователи),

к) органы государственной власти и гос.учреждения,

л) средства массовой информации.



## 5. Направления реализации Программы:

5.1. Благотворительная Программа Фонда включает в себя следующие целевые программы (приоритетные направления деятельности): «Помощь семьям в трудной жизненной ситуации» и «Помощь бездомным».

5.2. Целевая программа «**Помощь семьям в трудной жизненной ситуации**» предусматривает организацию всесторонней защиты и поддержки семьи, материнства, отцовства и детства. Семьям и одиноким пенсионерам, оказавшимся в кризисной ситуации, безвозмездно оказывается духовная, консультативная, социальная помощь, в зависимости от каждого конкретного случая.

### Мероприятия, направленные на реализацию целевой программы «Помощь семьям в трудной жизненной ситуации»:

а) консультационно-информационная служба: приём граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социальным работником, консультации, выдача продуктовой и вещевой помощи в соответствии со статусом Благополучателя и оценкой социальным работником степени кризиса:

- одиноким матерям (в том числе многодетным) – продуктовый набор, средства гигиены 1 раз в 2 недели, вещи, канцелярия по запросу;

- полным семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации – продуктовый набор, средства гигиены 1 раз в месяц, вещи, канцелярия по запросу;

- нуждающимся пенсионерам - продуктовый набор, средства гигиены 1 раз в месяц, вещи по запросу;

б) проведение благотворительных праздников для подопечных семей с целью повышения качества жизни: налаживания социальных связей, эмоциональной разрядки, в образовательных целях.

в) проведение благотворительных акций и мероприятий для горожан, с целью привлечения благотворительных пожертвований в пользу подопечных проекта. Периодичность проведения мероприятий определяется ежегодным планом и может корректироваться в течение года, в зависимости от имеющихся ресурсов;

г) ведение сообщества в социальной сети «ВКонтакте», посвященного данной программе (<https://vk.com/bfblagodari> и [https://vk.com/to\\_help\\_the\\_family](https://vk.com/to_help_the_family)), регулярное размещение информации о работе консультационной службы и мероприятиях программы на сайте фонда, в соц.сетях и на партнерских сайтах (написание текстов, новостей, съёмка видеороликов, работа со СМИ) с целью популяризации проекта и привлечения пожертвований, распространения информации о возможности оказать и получить помощь.

5.3. Целевая программа «**Помощь бездомным**» предусматривает оказание помощи бездомным и оказавшимся в кризисной ситуации людям в виде раздачи горячего питания, обеспечения их одеждой и обувью, помощи в реабилитации и социализации наших подопечных.

### Мероприятия, направленные на реализацию целевой программы «Помощь бездомным»:

а) раздача горячих ужинов дважды в неделю (среда и суббота) бездомным и малоимущим людям;



б) консультационно-информационная служба: приём граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социальным работником, консультации, выдача продуктовой и вещевой помощи в соответствии со статусом Благополучателя и оценкой социальным работником степени кризиса. Помощь в поиске работы, восстановлении документов, устройство в реабилитационные центры. Работа со случаем.

в) ведение сообщества в социальной сети «ВКонтакте», посвященного данной программе ([https://vk.com/gatchina\\_homeless](https://vk.com/gatchina_homeless)), регулярное размещение информации о работе консультационной службы и мероприятиях программы на сайте фонда, в соц.сетях и на партнерских сайтах (написание текстов, новостей, съёмка видеороликов, работа со СМИ) с целью популяризации проекта, а также дестигматизации бездомных людей, формирования социальной ответственности горожан, снижения социальной напряженности в обществе;

г) проведение благотворительных акций и мероприятий для горожан, с целью привлечения благотворительных пожертвований в пользу подопечных проекта. Периодичность проведения мероприятий определяется ежегодным планом и может корректироваться в течение года, в зависимости от имеющихся ресурсов;

д) организация ежемесячных встреч волонтеров данной программы с целью объединения активных граждан в благотворительное сообщество, обсуждения проблем и достижений, получения обратной связи, профилактики эмоционального выгорания.

## **6. Механизмы реализации Программы.**

6.1. Финансирование Программы осуществляется за счет благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер, предоставляемых физическими и юридическими лицами в денежной и (или) натуральной форме и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, а также за счет доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности.

6.2. Привлечение денежных средств и иного имущества, необходимых для оказания благотворительной помощи осуществляется при помощи:

- размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, сети Интернет,
- проведения благотворительных акций, благотворительных концертов и иных мероприятий/акций, направленных на привлечение денежных средств и иного имущества,
- установки ящиков для сбора пожертвований;
- прямое обращение к потенциальным благотворителям;
- иными незапрещенными законом способами.

6.3. Общие условия предоставления благотворительной помощи:

6.3.1. Благотворительная помощь может быть предоставлена физическим лицам независимо от гражданства и места их преимущественного проживания, государственным органам и российским некоммерческим организациям в соответствии с целями настоящей Программы.



6.3.2. Решение о предоставлении пожертвования, материальной помощи, участия Фонда в какой-либо благотворительной кампании или совместном благотворительном проекте в рамках Программы принимает Директор Фонда или уполномоченные им лица.

6.3.3. Основанием для принятия вышеуказанного решения является обращение с письменным заявлением лица, нуждающегося в благотворительной помощи (или его представителя, опекуна, Попечителя) (далее – Заявитель), лично. К заявлению об оказании благотворительной помощи, в обязательном порядке прилагается согласие на обработку персональных данных, подписанное Заявителем или его законным представителем.

6.3.4. В целях принятия Директором Фонда или уполномоченными им лицами решения о предоставлении благотворительной помощи Фонд вправе запросить у Заявителя копии документов, подтверждающих факты, изложенные в заявлении и/или иную информацию.

6.3.5. Принятие решения о предоставлении благотворительной помощи не налагает на Фонд обязанности предоставить такую благотворительную помощь. Для Фонда указанное решение может служить основанием для начала реализации мероприятий Программы по сбору и аккумулированию пожертвований в целях предоставления благотворительной помощи по конкретному обращению, заявлению, предложению, заявке о предоставлении благотворительной помощи.

6.3.6. Предоставление благотворительной помощи Фондом производится на основании соответствующего решения Директора Фонда или уполномоченных им лиц при наличии соответствующего материального ресурса. Прямая денежная помощь Фондом не оказывается.

6.3.7. Очередность оказания благотворительной помощи по обращениям и заявлениям определяется Директором Фонда.

6.3.8. Договор на оказание благотворительной помощи (пожертвования) на условиях Программы считается заключённым с момента подписания сторонами соответствующих граф журнала выдачи помощи, если иное не будет предусмотрено письменным договором, оформленным между Фондом и получателем благотворительной помощи.

6.4. Формы предоставления благотворительной помощи в рамках Программы:

6.4.1. Благотворительная помощь в виде товарно-материальных ценностей предоставляется Благополучателям в следующих формах:

- а) передача Благополучателям товарно-материальных ценностей приобретенных Фондом за счет собственных средств Фонда и (или) полученных Фондом от Благотворителей;
- б) в исключительных случаях - оплата счетов, выставленных Благополучателям физическими и юридическими лицами, за товарно-материальные ценности необходимые для обеспечения нужд Благополучателей.

6.4.2. Благотворительная помощь в виде выдачи наличных денежных средств не предоставляется. Благотворительная помощь в виде денежных средств предоставляется Благополучателям в исключительных случаях в следующих формах:

- а) перечисление безналичных денежных средств на счет благополучателя в банке;
- б) оплата счетов, выставленных благополучателю физическими и юридическими лицами, за выполненные в пользу Благополучателя работы и (или) оказанные в пользу Благополучателя услуги;

6.4.3. Благотворительная помощь в виде выполнения работ и (или) оказания услуг предоставляется Благополучателям в следующих формах:





- а) выполнение работ и (или) оказание услуг работниками Фонда за счет собственных средств Фонда;
- б) выполнение работ и (или) оказание услуг Добровольцами, привлеченными Фондом;
- в) выполнение работ и (или) оказание услуг физическими и юридическими лицами, привлеченными Фондом за счет собственных средств Фонда;
- г) оплата счетов, выставленных Благополучателям физическими и юридическими лицами, за выполненные в пользу Благополучателей работы и (или) оказанные в пользу Благополучателей услуги.

#### 6.5. Информационное обеспечение Программы:

6.5.1. Целью является информирование общественности о выполнении благотворительной Программы в интересах формирования объективной общественной оценки благотворительности и положительного имиджа Фонда, более активного вовлечения (содействия) граждан и организаций в осуществление благотворительной деятельности.

6.5.2. Информационное сопровождение благотворительной Программы осуществляется путем публикаций отчетов и видеороликов о работе фонда, информации о конкретных жертвователях, благотворительных акциях, видеороликов в социальных сетях («ВКонтакте», «Facebook», «Instagram»), на сайте фонда ([www.blagodari.org](http://www.blagodari.org)), в других электронных и печатных СМИ.

### 7. Организация управления Программой и контроля.

7.1. Общий надзор за реализацией благотворительной Программы осуществляет Попечительский Совет фонда.

7.2. Бюджет Программы и План мероприятий являются неотъемлемой частью настоящей Программы.

7.3. Сведения о ходе выполнения благотворительной Программы ежеквартально представляются Председателю Попечительского Совета фонда.

7.4. Отчет о ходе реализации благотворительной Программы (отчет о финансово-хозяйственной деятельности Фонда, подтверждающий соблюдение требований Федерального закона №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)») ежегодно направляется в Министерство юстиции Российской Федерации.

7.5. Публичный отчет о реализации благотворительной Программы публикуется на сайте Фонда и в группе Фонда в социальной сети «ВКонтакте».

7.6. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

7.7. Фонд ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Контроль за соответствием деятельности Фонда целям, ради которых он создан осуществляет Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области. Фонд ежегодно представляет в МинЮст отчет о своей финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающий соблюдение требований Федерального закона №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» по использованию имущества и расходованию средств, персональном составе высшего органа управления благотворительной организацией, составе и содержании целевых благотворительных



программ фонда, содержания и результатах деятельности фонда, нарушениях требований настоящего Федерального закона, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению. Ежегодный отчет представляется Фондом в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы.

## **8. Изменение Программы.**

8.1. Фонд имеет право изменять общие принципы, правила, порядок и условия реализации Программы, а также вносить иные изменения и/или дополнения в Программу.

8.2. В случае внесения изменений и/или дополнений в Программу Фонд обязан довести данные изменения или/и дополнения до сведения всех участников Программы путём размещения соответствующей информации/материалов на своём сайте.

8.3. Фонд может дополнительно уведомить о таких изменениях и/или дополнениях всех или отдельных участников Программы посредством электронной почты.

8.4. Соответствующие изменения/дополнения, внесенные в Программу, вступают в силу для всех участников Программы по истечении пяти календарных дней со дня размещения соответствующей информации/материалов на сайте Фонда.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. В целях реализации благотворительной Программы, полученные Фондом денежные и имущественные пожертвования будут использоваться в соответствии с ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», при этом на финансирование Программы будет использовано не менее 80% поступивших за финансовый год доходов.

9.2. Программа вступает в силу с момента утверждения ее протоколом Совета Фонда и действует бессрочно.





## Приложение 1. План мероприятий Программы:

№ п/п	Основные планируемые мероприятия	Сроки проведения исполнения
1	Сбор, учет, обработка и хранение информации необходимой для реализации Благотворительной программы.	Постоянно
2	Проведение кампаний по привлечению Благотворителей и Добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований.	По плану, утвержденному руководителем Фонда
3	Сбор благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме.	Постоянно
4	Организация в интересах Благополучателей добровольного труда Добровольцев.	По плану, утвержденному Руководителем Фонда
5	Материально-техническое обеспечение и оснащение Фонда в целях выполнения Благотворительной программы.	По мере накопления средств
6	Предоставление заявителям, обратившимся за помощью и поддержкой в Фонд, материальной помощи.	По мере накопления средств
7	Предоставление социальных, информационных, консультационных услуг социально незащищенным гражданам	Согласно графику работы Консультационной службы, утвержденному Руководителем Фонда
8	Издательская, полиграфическая, информационная, просветительская и лекционная деятельность в рамках Благотворительной программы	По мере накопления средств
9	Переподготовка и повышение квалификации сотрудников Фонда	По мере накопления средств
10	Реализация мер по обеспечению сохранности имущества Фонда	Постоянно
11	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения о деятельности Фонда	Постоянно
12	Поддержка общественных инициатив, направленных на реализацию Благотворительной программы.	По мере накопления средств
13	Координация деятельности проектов и подпрограмм в рамках Благотворительной программы	Постоянно
14	Распространение информации о благотворительной деятельности Фонда в СМИ	Постоянно
15	Разработка, поддержка и продвижение интернет-сайтов в рамках Благотворительной программы	Постоянно
16	Распространение информации о доступных способах получения Благотворительной помощи	Постоянно
17	Заключение договоров о сотрудничестве	Постоянно
18	Прием заявлений и (или) заявок на предоставление Благотворительной помощи	Постоянно
19	Получение и обработка информации о заявителях желающих получить Благотворительную помощь.	Постоянно



20	Принятие решений о предоставлении Благотворительной помощи	В течение трех месяцев со дня получения заявлений и (или) заявок либо по мере накопления средств
21	Проведение аудиторской проверки бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности	В соответствии с требованиями законодательства РФ
22	Представление ежегодного отчета об исполнении Благотворительной программы в Управление министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области	В соответствии с требованиями законодательства РФ
23	Разработка программ, проектов, мероприятий в рамках уставной деятельности Фонда	Постоянно

**Приложение 2. Смета благотворительной Программы**

1. В связи с отсутствием возможности разработки и составления сметы доходов и расходов Фонда в денежных единицах измерения, Руководитель Фонда в целях реализации Благотворительной программы использует полученные Фондом на реализацию Благотворительной программы ресурсы в следующем порядке:

№ п/п	Наименование доходов	Наименование расходов	Объем средств
1	Пожертвование в виде денежных средств с указанием конкретного целевого назначения (целевые пожертвования).	Цели, указанные Благотворителем.	В соответствии с пожеланиями Благотворителя и требованиями Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
		Административно-хозяйственные расходы, расходы на развитие материально-технической базы Организации, расходы на оплату труда.	
2	Пожертвование в виде денежных средств без указания конкретного целевого назначения.	Реализация Благотворительной программы (благотворительная помощь).	не менее 80 %
		Административно-хозяйственные расходы, расходы на развитие материально-технической базы Фонда, расходы на оплату труда.	не более 20 %
3	Пожертвования в виде имущества (за исключением денежных средств) без указания конкретного целевого назначения.	Реализация Благотворительной программы (благотворительная помощь).	100 %
4	Пожертвования в виде имущества с указанием конкретного целевого назначения (целевые пожертвования).	Цели, указанные Благотворителем.	В соответствии с пожеланиями Благотворителя и требованиями Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
5	Доходы от внебюджетных операций, поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных	Реализация Благотворительной программы (благотворительная помощь).	не менее 80 %
		Административно-	не более 20 %



	обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности.	хозяйственные расходы, расходы на развитие материально-технической базы Фонда, расходы на оплату труда.	
--	--	---	--

2. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 (двадцати) процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации Благотворительной программы.

3. Благотворительные пожертвования направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено Благотворителем.

4. В случае невозможности использования средств, полученных от Благотворителя, в полном объеме, использование оставшихся средств переносится на следующий финансовый год или возвращается Благотворителю (по согласованию с Благотворителем).

5. Нецелевые пожертвования (пожертвования без указания цели их использования), а также доходы от предпринимательской деятельности, оказания услуг и иной деятельности, предусмотренной законодательством РФ и Уставом Организации направляются на реализацию Благотворительной программы, а также административно-хозяйственные нужды Фонда и оплату труда работников Фонда в пределах ограничений, установленных законодательством РФ.

6. Доходы от взносов учредителей Фонда используются на нужды Фонда либо реализацию Благотворительной программы с учётом ограничения, установленного пунктом 7.2 Благотворительной программы.

7. Труд добровольцев используется для реализации Благотворительной программы и обеспечения уставной деятельности Фонда при наличии возможности.